

Efektywny menedżer

Osiąganie celów za pośrednictwem innych ludzi

Proste kroki dla zwiększenia efektywności i zyskania oddanych pracowników

Warsztaty dla szefów zespołów

Dla kadry
kierowniczej
różnego szczebla

2-3 dni
zajęć
warsztatowych

Nauka przez
doświadczenie
i udział

Efektywna organizacja to taka, w której menedżerowie mają czas !

Czas na zajmowanie się zarządzaniem, a nie pracą operacyjną czy gaszeniem pożarów. To organizacja, w której każdy pracownik jest w stanie sam kontrolować postępy swojej pracy oraz samodzielnie wybierać najlepsze rozwiązania. W takim miejscu pojawia się innowacyjność i wola zmian, a wyniki osiąga się mniejszym nakładem sił i środków.

Jak to osiągnąć ? Proponowane warsztaty wskazują prostą ścieżkę do tego "raju menedżera".

Czy da się zaprojektować efektywną organizację ?

Jaka jest Rola menedżera w efektywnej organizacji ?

Jakie jest prawdziwe znaczenie celu w budowaniu zaangażowania pracowników ?

Na czym polega pułapka "mikrozarządzania" - najczęstszy błąd szefów ?

Na czym polega empowerment i skuteczne delegowanie odpowiedzialności?

Jak z oceny efektywności zrobić narzędzie motywacyjne ?

Efektywny menedżer

- program warsztatów

Efektywna firma - efektywny menedżer. Istota efektywnej organizacji

- Ludzie czy zadania - analiza przekonań kadry kierowniczej
- Czy budowanie efektywnej organizacji jest możliwe ? Emergencja i projektowanie
- Czas menedżera - podstawowy problem efektywnego zarządzania
- Maciej von Moltke - wskazówka w doborze menedżerów

Zarządzanie przez cele - czy celowe zarządzanie własną aktywnością

- Zarządzanie przez cele - między modą a sensem podejścia
- Prawdziwe korzyści z orientacji na cele w firmie
- Władza i autonomia - jak cele firmy uczynić celami pracowników
- 4 filary efektywności pracowników

Zarządzanie przez cele - techniki i sens ich stosowania

- Najtrudniejsze zadanie - zdefiniowanie celów
- Skąd brać cele
- Czym jest kaskadowanie celów i rynek celów
- Wskaźniki osiągnięcia zamierzonych rezultatów - najtrudniejsze wyzwanie

Empowerment i delegowanie - istota efektywnego zarządzania

- Pułapki "mikrozarządzania"
- "Mały Oncknena" - czyli codzienność menedżera
- Sens i celowość delegowania
- Empowerment versus zlecenie zadań - klucz do sprawnego dzielenia odpowiedzialności
- 7 poziomów delegowania wg J. Appelo
- Warsztat skutecznego delegowania

Informacja zwrotna wspierająca autonomię pracowników

- Informacja zwrotna czyli spotkanie z pomiarem
- Pozytywne podejście do informacji zwrotnej
- Skuteczna pochwała - jak złapać ludzi na robieniu czegoś dobrze
- Pozytywna krytyka - jak wzmocnić mimo błędów
- Rozmowa rozwojowa - najważniejsza rozmowa menedżera

Koncepcja warsztatów

Warsztaty przeznaczone są dla kadry kierowniczej posiadającej już doświadczenie w zarządzaniu oraz wiedzę z tego zakresu. Główną intencją projektu jest nadanie tej wiedzy nowego wymiaru i pobudzenie do bardziej twórczych działań zarządczych.

Zarządzanie, to osiąganie celów za pośrednictwem innych ludzi. Ta najkrótsza definicja zarządzania jest podstawą proponowanego programu, który koncentruje się na metodach przekazania pracownikom odpowiedzialności za zadania i wzbudzenia w nich w ten sposób zaangażowania i poczucia sensu pracy.

Program składa się z czterech wątków problemowych.

Pierwszy - poświęcony jest zrozumieniu istoty efektywnej organizacji, w tym przede wszystkim roli menedżerów i zakresów działań, na który poświęcają swój czas.

Drugi - dotyczy kwestii istoty celów w zarządzaniu. Przy czym nie chodzi tu o proste schematy „zarządzania przez cele” – zwykle związane z systemami premiowymi, lecz o kwestie świadomego udziału pracowników w realizację powierzonych zadań. Z tym związany jest ważny wątek samokontroli.

Trzeci – obejmuje problematykę skutecznego empowermentu („uprawomocniania”) i unikania zabójczego dla menedżerów odruchu ręcznego sterowania. Jako technika zaproponowana zostanie koncepcja 7 poziomów delegowania J. Appelo.

Czwarty – to kwestia skutecznego wzmocnienia pożądanych postaw pracowniczych i korygowania niepożądanych. Rozmowy rozwojowe zostaną przedstawione jako jedno z kluczowych zadań kierowniczych.

Organizacja i metodyka

Warsztaty przeznaczone są dla kadry kierowniczej wyższego i średniego szczebla zarządzania.

Sugerowana wielkość grupy warsztatowej: 12-16 osób. Przy warsztatach dla wyższej kadry kierowniczej pożądany jest udział najwyższego szefostwa firmy.

Pełne warsztaty w wersji przedstawionej w ofercie zajmują 3 dni szkoleniowe (24 godz. lekcyjne). W tej wersji możliwe jest przeprowadzenie dużej ilości ćwiczeń i moderacji, które pozwolą na pełne dopasowanie pomysłów do specyfiki firmy i potrzeb jej kadry.

Skrócona wersja warsztatów (bez ostatniego modułu) to 2 – 2,5 dnia szkoleniowego (16-20 godz. lekcyjnych.)

W ramach projektu

Pełna realizacja projektu obejmuje:

- konsultacje z klientem przed warsztatami i ostateczne dopasowanie programu do potrzeb
- opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych
- przeprowadzenie zajęć przez jednego trenera
- opracowanie i prezentacja raportu po warsztatach
- Na życzenie klienta sesja follow-up z przełożonymi i/lub uczestnikami